

ด่วนมาก ๕๒ ส.ค. ๒๕๔๒
ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว 2036



รับรองโดยเจ้าหน้าที่
ลงชื่อ..... 20960
วันที่ 3 ก.พ. 2542
เวลา 15.20

กระทรวงมหาดไทย

ถนนอัษฎางค์ กท 10200

๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๒

เรื่อง คู่มือการปฏิบัติงานโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจเทศบาล

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๒๐๑๔ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการปฏิบัติงานโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจเทศบาล จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้กำหนด “คู่มือการปฏิบัติงานโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
เทศบาลและสุขาภิบาล” ให้ถือปฏิบัตินั้น

เนื่องจาก สุขาภิบาลเปลี่ยนแปลงฐานะเป็นเทศบาลทั้งหมดแล้ว ดังนั้น เพื่อให้การบริหาร
งบประมาณสอดคล้องกับระเบียบและหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย รวมทั้งทำให้เทศบาลสามารถ
บริหารงานโครงการเงินอุดหนุนได้สะดวกและถูกต้องยิ่งขึ้น กระทรวงมหาดไทยจึงได้ปรับปรุงคู่มือฯ ขึ้นใหม่ โดย

1. ยกเลิกคู่มือฯ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๒๐๑๔ ลงวันที่

๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ และให้ใช้คู่มือฯ ซึ่งส่งมาพร้อมนี้

2. ให้เมืองพัทยาถือปฏิบัติตามคู่มือฯ นี้ โดยอนุโลม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เทศบาล และเมืองพัทยา ถือปฏิบัติต่อไป โดยให้ที่ทำการ
ปกครองจังหวัด ฝ่ายท้องถิ่น ได้ดูแลตรวจสอบให้การปฏิบัติเป็นไปตามคู่มือฯ โดยเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ

๐๘๖ ๑๗๗๒

(นายอภิญญา จันทร์ชุติกุล)

รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมการปกครอง

สำนักบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

ส่วนการคลังท้องถิ่น

โทร. (02) 2260530-4 ต่อ 25, 37

โทรสาร (02) 2211382, 2236740 ต่อ 44

คู่มือการปฏิบัติงานโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจเทศบาล

ข้อ 1 หลักเกณฑ์

โครงการขอรับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจเทศบาล จะต้องเป็นโครงการก่อสร้างที่เป็นการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางเศรษฐกิจได้แก่ ถนน ท่อระบายน้ำ สะพาน สะพานลอยคนข้าม ฝาย ทำนบ ทำเทียนเรือ ไฟฟ้า ประปา อ่างเก็บน้ำ หรืองานอื่นซึ่งมีลักษณะคล้ายคลึงกัน

ข้อ 2 การจัดเตรียมโครงการ

ให้เทศบาลจัดทำโครงการเตรียมไว้ล่วงหน้า เพื่อให้สามารถขอรับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ได้โดยรวดเร็ว หากมีหลายโครงการให้จัดเรียงลำดับความสำคัญเร่งด่วนไว้ โครงการที่เตรียมไว้นี้ ให้นำรูปไว้ในแผนพัฒนาเทศบาล โดยสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของจังหวัด ดังนี้

- (1) ต้องสำรวจสถานที่ศึกษาความเป็นไปได้ และรายละเอียดของโครงการให้พร้อม ที่จะดำเนินการ และสำรวจจัดทำแบบแปลนการก่อสร้างให้สมบูรณ์
- (2) โครงการที่ไม่สามารถกำหนดปริมาณงานหรือค่านวนค่าใช้จ่ายได้แน่นอน (เช่น ตามลูกรัง เฉพาะส่วนที่เป็นหลุมเป็นบ่อ) หรือโครงการก่อสร้างถนนลูกรังไม่ควรบรรจุไว้ในแผนงานเพื่อขอรับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจโครงการดังกล่าว เทศบาลควรดั้งนบประมาณดำเนินการเอง
- (3) โครงการที่จะต้องขออนุมัติ ขอความยินยอมจากหน่วยงานหรือเอกชน หรือจะต้องให้หน่วยงานอื่นเป็นผู้ดำเนินการ จะต้องทำความดกงหรือขออนุมัติก่อนเสนอโครงการขอรับเงินอุดหนุน
- (4) โครงการที่ขออนุมัติดำเนินการจะต้องสามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในปี งบประมาณ

ข้อ 3 การกำหนดปริมาณงาน

เมื่อได้รับแจ้งว่างเงินจัดสรรแล้วให้เทศบาลดำเนินการ ดังนี้

- (1) จัดทำแบบแปลน รายละเอียดการก่อสร้าง และแผนผัง กรณีใช้แบบแปลนมาตรฐาน งานก่อสร้างของท้องถิ่น กรรมการปักครอง ในการก่อสร้างให้อ้างเลขที่ตามแบบมาตรฐานฯ ได้โดยไม่ต้องจัดทำหรือส่งแบบแปลนให้ส่งเฉพาะแผนผังบริเวณที่จะก่อสร้างเท่านั้น

(2) คำนวนค่าใช้จ่าย ตาม (1)

ให้คำนวนตามราคากลางของพานิชย์จังหวัด ในกรณีวัสดุ ค่าจ้างแรงงานสูงกว่าปกติ ต้องซื้อเจดูผล เช่น ระยะทางการขนส่งวัสดุหรือเจดูผลอื่นที่เป็นเหตุให้ราคาวัสดุสูง ควรมีหลักฐาน จากหน่วยราชการ หรือวัสดุวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องยืนยันและซื้อเจดูผลกรณีดังกล่าวในช่องหมายเหตุ ในแบบ ฉ.ก.1 ประกอบการพิจารณาด้วย

(6) สำเนาแผนพัฒนาเทคโนโลยีและชุมชนสหศึกษา

เฉพาะส่วนที่ปรากฏโครงการที่ขอรับเงินซึ่งปลดเทคโนโลยีลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

(7) หลักฐานอื่น

หากได้รับความช่วยเหลือ หรือต้องขออนุญาต ขอความยินยอมจากหน่วยงานหรือ
เอกสารใด ๆ ก็ตาม จะต้องมีหลักฐานเป็นหนังสือการอนุญาติการยินยอมทุกกรณีไป

ข้อ 5 การสอบราคา ประกวดราคา

เมื่อเทคโนโลยีส่งโครงการขอรับเงินตามข้อ 4 แล้วให้ดำเนินการสอบราคา ประกวดราคา
ได้ทันที โดยจากการทำสัญญาซื้อ/จ้าง ไว้จนกว่าจะได้รับอนุญาตโครงการ ทั้งนี้เทคโนโลยีจะต้อง^{จะต้อง}
กำหนดเงื่อนไขดังกล่าวไว้ในเอกสารสอบราคา/ประกวดราคา และจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ที่ใช้บังคับในขณะ
ดำเนินการ

ข้อ 6 การดำเนินการเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติโครงการ

โครงการที่ถูกต้องตามข้อ 4 กระทรวงมหาดไทยจะพิจารณาเสนอขออนุมัติโครงการ
และงบประมาณให้สำนักงบประมาณพิจารณา และแจ้งให้จังหวัดทราบเมื่อได้รับการอนุมัติแล้ว
เทคโนโลยีต้องทำการตรวจสอบรายการอนุมัติในบัญชีรายรับราย支 เอียดโครงการประกอบรายการ
อนุมัติเงินประจำงวดก่อนที่จะดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดต่อไปนี้คือ

(1) หากได้รับอนุมัติโครงการตามรายการและงบประมาณที่ขอ โดยจำนวนเงินมากกว่า
หรือเท่ากับผลการสอบราคา ประกวดราคา ตามข้อ 5 ให้ทำสัญญาจ้าง/ซื้อได้ทันที

(2) หากได้รับอนุมัติโครงการ ตามรายการและงบประมาณที่ขอ แต่ต่ำกว่าผลการสอบราคา/
ประกวดราคา หากไม่สามารถต่อรองราคาได้ให้ส่งเรื่องทบทวนเงินขออนุมัติเปลี่ยนแปลง
รายการ (เช่นตัดลดปริมาณงาน เปลี่ยนแปลงรายรับราย支 ฯลฯ) หรือ ขออนุมัตินำเงินของเทคโนโลยี
สมทบแล้วแต่จะเห็นสมควร โดยส่งหลักฐานตามข้อ 7 พร้อมรายงานผลการสอบราคา/ประกวดราคา
และบันทึกการต่อรองราคา ซึ่งได้ดำเนินการไว้แล้ว

(3) หากได้รับอนุมัติโครงการตามที่ขอแต่ถูกตัดค่าใช้จ่ายลง ให้ดำเนินการ ดังนี้

- หากงบประมาณที่ขออนุมัติมากกว่าหรือเท่ากับผลการสอบราคา ประกวดราคา ตามข้อ 5
ให้ทำสัญญาจ้าง/ซื้อได้ทันที
- หากงบประมาณที่ขออนุมัติต่ำกว่าผลการสอบราคา ประกวดราคา ให้ส่งเรื่องขออนุมัติเช่น
เดียวกับ (2) หรือขอเงินอุดหนุนส่วนที่ตัดไว้เพิ่ม แล้วแต่จะเห็นสมควร

หากเป็นการสอบราคาให้ผู้สั่งซื้อ/สั่งจ้างพิจารณาสั่งซื้อ/สั่งจ้าง หรือยกเลิกการสอบราคานั้น เพื่อดำเนินการซื้อ/จ้าง ใหม่

โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการ ส่วนท้องถิ่นที่ใช้บังคับในขณะดำเนินการ

ข้อ 8 การเปลี่ยนแปลงภาระหลังการทำสัญญา

ในการที่มีเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในสัญญา ในลักษณะใด ๆ ก็ตาม ให้ขออนุมัติกระทรวงมหาดไทยภายใน 15 วัน (เรื่องนี้ กรณีไม่เปลี่ยนสถานที่ ประเททงานได้ มอบอำนาจให้ พวจ. ตามหนังสือที่ มหา 0315/ว 519 ลงวันที่ 3 มีนาคม 2536 เนื่องจากนี้ที่มิใช่ งบประมาณผูกพันข้ามปีเท่านั้น หากเป็นงบประมาณผูกพันข้ามปีให้ส่งเรื่องเพื่อขอทำความตกลง กับสำนักงบประมาณก่อน) นับแต่ทราบเหตุโดยส่งหลักฐานประกอบการพิจารณา 3 ชุด (จังหวัดเก็บ 1 ชุด ส่งกระทรวงมหาดไทย 2 ชุด) ดังนี้

- (1) คำชี้แจงเหตุผลความจำเป็น ✓
- (2) รายละเอียดงานที่ขอยกเปลี่ยนแปลงใหม่โดยชัดแจ้ง
- (3) แบบแปลนการก่อสร้างที่แก้ไขใหม่ ✓
- (4) หากเป็นการเปลี่ยนแปลงแบบแปลนหรือการเปลี่ยนแปลงอื่นใดที่อาจมีผลกระทบ ต่อเป้าหมายหรือความมั่นคงแข็งแรงของโครงการ ต้องมีคำรับรองของช่างหรือวิศวกรของหน่วยราชการประกอบการพิจารณาด้วย ทั้งนี้ จะต้องระบุเลขทะเบียนใบอนุญาตจาก กว.กส. ของผู้รับรองด้วย
- (5) รายละเอียดค่าใช้จ่ายเบรย์บเที่ยบ ✓
- (6) สำเนาสัญญาจ้าง
- (7) คำชี้แจงการปฏิบัติงานและความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบการจ้างผู้ควบคุมงาน (ถ้ามี)
- (8) บันทึกการประชุมสภาพศึกษาให้ความเห็นชอบในการนี้นำเงินเทคโนโลยมาสมทบ
- (9) สำเนาแผนพัฒนาเทคโนโลย (หากเป็นการเปลี่ยนแปลงประเททงาน สถานที่ดำเนินการ)
- (10) หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

เมื่อได้รับอนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงแล้ว ให้ดำเนินการแก้ไขสัญญา และดำเนินการเบิกจ่ายตามข้อ 9

ข้อ 9 การเบิกจ่ายเงิน

ให้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามวงเด่งสัญญาโดยใช้ใบอนุมัติเงินประจำวง และหรือ หนังสือแจ้งอนุมัติการเปลี่ยนแปลงรายการ (ถ้ามี) เป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินจากคลังจังหวัด/ คลัง อำเภอ ถือปฏิบัติ ดังนี้